

NOME E COGNOME

RAFFAELLA CHIODINI



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Raffaella Chiodini
Indirizzo	Via Lorenzo Lotto 5- 24069 Trescore Balneario (BG)
Cell-Telefono	035 940086
Fax	Fax 035 945451
E-mail	bgic883005@istruzione.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Calcinate (BG) 30 -11-1966

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo (da – a) 1987-1991 insegnante di Scuola Materna
- Nome e indirizzo datore di lavoro Circolo Didattico Di Monterosso (BG) 1987-1988;
Circolo Didattico di Verdellino Zingonia (BG) 1988-1991
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante a tempo indeterminato
- Periodo (da – a) 1991-2000 Insegnante di Scuola Primaria
- Nome e indirizzo datore di lavoro Presso la Direzione Didattica di Grumello del Monte-Scuola Primaria di Cividino
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante a tempo indeterminato
- Periodo (da – a) 2001-2014
- Nome e indirizzo datore di lavoro Istituto Comprensivo di Castelli Calepio
- Tipo di azienda o settore Scuola Primaria di Cividino
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di plesso, collaboratore del Dirigente e coordinatore della Scuola Primaria, coordinatrice di progetti e responsabile tecnologie

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 11 luglio 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Statale di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea In Lettere Moderne (108/110)

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

22 settembre 2008 : conseguimento Diploma corso di perfezionamento all'interno del corso di Master Universitario di II Livello e di durata Biennale "Management delle Istituzioni Scolastiche e formative presso il Politecnico di Milano (MIP e Università Cattolica di Milano)

18 maggio 2009: conseguimento del Titolo di Master Universitario di II livello in MANAGEMENT DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE (di durata biennale) conseguito presso il Politecnico di Milano

6 aprile 2013: conseguimento del titolo di Master di I livello in DIDATTICA E PSICOPEDAGOGIA PER I DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO presso l'Università di Bergamo

PATENTI

25 marzo 2011: ECDL-CERTIFICATE N. IT 1605202 (Patente Europea del computer)

PUBBLICAZIONI

1) G. ALBONETTI, R. CHIODINI, "Strumenti di management: business process re-engineering e controllo di gestione" in " Formazione e Innovazione" a cura di R.Viganò e D. Previtali, Vita e Pensiero, Milano 2010.

2) I. CHIAPPA, R. CHIODINI, L. FERRETTI, D. PREVITALI, "Valutare per conoscere, valutare per Migliorare", Quaderno di Formazione IRSEF-IRFED Lombardia

AGGIORNAMENTI/FORMAZIONE SPECIFICA

In qualità di corsista:

- Formazione di 100 ore relativa al Progetto Stresa (progetto di autovalutazione in rete della provincia di Bergamo coordinato dall'ispettrice Barzano);
- corso di formazione "DIRIGERE LE SCUOLE DELL'AUTONOMIA " per complessive 44 ore, organizzato nell'anno scolastico 2004-2005 dall'associazione Proteo-Fare Sapere soggetto qualificato per la formazione ai sensi Decreto MIUR 177 del 10/07/2000
- corso di formazione dal titolo "SISTEMA SCOLASTICO E FUNZIONE ISPETTIVA ", data 16 maggio 2008, Reg. n.2009010 " per complessive 75 ore, organizzato nell'anno scolastico 2008-2009 dall'Associazione Proteo-Fare Sapere (soggetto qualificato per la formazione ai sensi Decreto MIUR 177 del 10/07/2000) (temi trattati: ordinamento degli studi, contabilità, diritto amministrativo, stato giuridico del personale, rapporto di lavoro e controversie di lavoro, scienza dell'amministrazione)
- corso di formazione dal titolo "ORGANIZZAZIONE, STATO GIURIDICO, ORDINAMENTO DEGLI STUDI NELLE SCUOLE AUTONOME: LA FUNZIONE ISPETTIVA" per complessive 29 ore, organizzato dall'Associazione Proteo-Fare Sapere- (soggetto qualificato per la formazione ai sensi Decreto MIUR 177 del 10/07/2000) nell'anno scolastico 2008-2009 come formazione e aggiornamento dei dirigenti scolastici ai sensi dell'art. 21 del CCNL 2002/2005 dell'area V (temi trattati idem sopra)
- SEMINARI DI APPROFONDIMENTO PER DIRIGENTI SCOLASTICI- per tot. 30 h organizzato dall'Università degli Studi di Bergamo-CQUIA-Centro di ateneo per la qualità dell'insegnamento e dell'apprendimento in collaborazione con l'USP di Bergamo as-2009/2010 sulle seguenti tematiche: norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, la gestione degli organici, la redazione del programma annuale, diritto di accesso agli atti e tutela della privacy, le nuove norme in materia disciplinare nel rapporto di pubblico impiego: il DLGS 150/2009;
- **In qualità di formatore,**
 - as. 2002/2003- 2003/2004 Corso di formazione "Didattica e computer"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona
discreta
discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

DAL 2002 AL 2007 Responsabile e coordinatrice di plesso

Dal 2002 al 2006 Collaboratrice del Dirigente e coordinatrice della scuola primaria dell'Istituto

As 2009/2010 Collaboratrice del Dirigente Scolastico

As 2010-2011; 2011-2012; 2012-2013; Collaboratrice vicaria del Dirigente Scolastico in reggenza

Negli anni responsabile e promotrice di diversi progetti nell'area delle Tecnologie, dell'Educazione alla Salute e nella Documentazione.

Due anni formatrice in corsi di alfabetizzazione informatica e di didattica multimediale riservati agli insegnanti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad esempio coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

Coordinatrice di progetto per diversi anni (Progetto tecnologie- Progetto Star bene a Scuola- Progetto Sportello Psico-educativo- Progetto Centro di documentazione-Registri Informatici e digitalizzazione delle schede- Gestione Sito Web-Referente per i Disturbi Specifici di Apprendimento)-Esperienze di Controllo di Gestione

Membro del Consiglio d'Istituto per più di 10 anni e per 5 anni della Giunta Esecutiva e Funzione strumentale tecnologie as. 1999/2000.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

RESPONSABILE DEL LABORATORIO MULTIMEDIALE, ASSISTENZA HARDWARE, SOFTWARE E AMMINISTRAZIONE DI RETE. UTILIZZO REGOLARE DI ATTREZZATURE MULTIMEDIALI (VIDEOPROIETTORE, FOTOCAMERA DIGITALE, SCANNER, LIM...). ASSISTENZA NELL'UTILIZZO DELLE TECNOLOGIE A SCUOLA (LIM-REGISTRI ELETTRONICI E PAGELLE ON LINE ETC)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

Produzione di lavori multimediali. Terzo posto al concorso nazionale bandito dalla Rivista PC Open e da Incomedia (CDRom multimediale su Paul Klee realizzato insieme agli alunni)- Pubblicazione di libri realizzati dagli alunni.

Aggiornato: data

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Luogo, data Grumello 8 Luglio 2014

Firma

Raffaella Chiodini