



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESCORE BALNEARIO
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado



Via Lorenzo Lotto, 15 - 24069 **TRESCORE BALNEARIO** (BG) Tel 035/940086 Fax 035/945451
C.F. 95119300168 C.M. BGIC883005- <https://www.ictrescorebalneario.edu.it> **Cod. U. Ufficio UF9ZD7**
e-mail bgic883005@istruzione.it - pec bgic883005@pec.istruzione.it

Data e protocollo (vedasi segnatura)

Trescore B.rio

Al personale docente e ATA in carico all'IC a far data dal 01/09/2023

-Agli Assistenti amministrativi

Al DSGA

Al sito web

Oggetto: Presa di servizio personale docente e ATA in entrata al 1 settembre 2023

Si comunica che il personale elencato di seguito, che dovrà assumere servizio nell'Istituto Comprensivo a far data dal giorno 01/09/2023, è tenuto a recarsi in segreteria, Via Lorenzo Lotto, 15 (Scuola Primaria) - Trescore Balneario (BG), venerdì 1 settembre 2023 per la presa di servizio:

- Docenti e personale ATA in assegnazione provvisoria
- Docenti e personale ATA in utilizzo
- Docenti e personale ATA trasferiti
- Docenti e personale ATA immessi in ruolo
- Docenti e personale ATA incaricati fino al 30.06.2024 o fino al 31.08.2024
- Docenti di Religione Cattolica

Al fine di espletare nel modo più funzionale possibile le pratiche, gli interessati sono pregati di presentarsi secondo il seguente orario:

- Dalle ore 7,30 alle ore 8,30 personale di segreteria tutto e collaboratori scolastici di nuova assegnazione;
- Dalle ore 8,30 alle ore 9,30 docenti Scuola Infanzia (posto comune e sostegno);
- Dalle ore 9,30 alle ore 11,00 docenti Scuola secondaria di I grado (classi di concorso e sostegno);
- Dalle ore 14,30 alle ore 15,30 docenti Scuola Primaria (posto comune e sostegno);
- Dalle ore 15,30 alle ore 16,30 docenti di Religione Cattolica.

Il personale in entrata dovrà presentarsi con i seguenti documenti da esibire:

- Documento d'identità in corso di validità e codice fiscale
- Coordinate bancarie (in caso di prima nomina) oppure il numero di partita di spesa fissa (desumibile dal cedolino stipendiale) se si sono già avuti pagamenti dal Tesoro (o fotocopia cedolino stipendio);

N.B Nel caso in cui il personale in ingresso dovesse ottenere l'assegnazione provvisoria o utilizzazione in altra scuola dovrà essere fatta pervenire copia della presa di servizio presso l'ic di assegnazione

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Raffaella Chiodini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.
L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all' intestazione*

Responsabile del procedimento: il Dirigente Scolastico

Referente del Procedimento: Marco Montanucci

Telefono: 035 940086

Firmato digitalmente da CHIODINI RAFFAELLA