



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado*



Via Lorenzo Lotto, 15 -24069 **TRESORE BALNEARIO** (BG) Tel 035/940086 Fax 035/945451  
 C.F 95119300168 C.M BGIC883005- [www.ictrescorebalneario.edu.it](http://www.ictrescorebalneario.edu.it) **Cod. U.Ufficio UF92D7**  
 e-mail [bgic883005@istruzione.it](mailto:bgic883005@istruzione.it) – pec [bgic883005@pec.istruzione.it](mailto:bgic883005@pec.istruzione.it)

Data e protocollo (vedasi segnatura)

Trescore B.rio

- Ai docenti
- E.P.C. al personale ATA e alla DSGA

**Oggetto: IMPEGNI DOCENTI- APRILE 2024**

Come previsto dal piano annuale delle attività, si invia O.D.G. degli impegni del mese di Aprile, come da seguente calendario:

DATE ORARI	RIUNIONE E O.D.G. FORMAZIONE
<b>Martedì 9</b> 15:00-17:00	<b>SECONDARIA: RIUNIONE PER MATERIA</b>  1. Condivisione prove scritte esame fine ciclo 2. Nuove adozioni libri di testo 3. Predisposizione attività progetto continuità primaria-secondaria (Step 2) – docenti di matematica e lettere 4. Valutazione interna della ricaduta delle attività di PNRR dispersione
<b>Martedì 9</b> 16:10-18:10	<b>INFANZIA: COLLEGIO DOCENTI DI SEZIONE</b>  1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente. 2. Coding unplugged: opportunità di apprendimento. 3. Verifica organizzativa ed eventuali proposte per i prossimi mesi 4. Varie ed eventuali
<b>Martedì 16</b> 16:10-18:10	<b>INFANZIA: PROGRAMMAZIONE E VERIFICA</b>  1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente. 2. Organizzazione attività di verifica bambini di 5 anni. 3. Proposte progettuali: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuità Nido e Infanzia</li> <li>• Continuità Infanzia e Primaria</li> <li>• Progetto Ponte</li> </ul> 4. Varie ed eventuali

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Raffaella Chiodini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.  
 L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'intestazione.*

Responsabile del procedimento: *il Dirigente Scolastico*  
 Referente del procedimento: Patrizia Gulino Coll.Ds  
 Telefono: 035 940086

**Firmato digitalmente da CHIODINI RAFFAELLA**