



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO**  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado*



Via Lorenzo Lotto, 15 -24069 **TRESORE BALNEARIO** (BG) Tel 035/940086 Fax 035/945451  
 C.F 95119300168 C.M BGIC883005- <https://www.ictrescorebalneario.edu.it> **Cod. U.Ufficio UF9ZD7**  
 e-mail [bgic883005@istruzione.it](mailto:bgic883005@istruzione.it) - pec [bgic883005@pec.istruzione.it](mailto:bgic883005@pec.istruzione.it)

Data e protocollo (vedasi segnatura)

Trescore Balneario

- Ai/le docenti della Scuola PRIMARIA E SECONDARIA
- E p.c. alla DSGA e al personale Amministrativo

**OGGETTO: adozione libri di testo per l'anno scolastico 2024/2025**

In data 15 febbraio 2024 il MIM ha diramato la nota n. 6740 avente per oggetto l'adozione dei libri di testo per l'a.s. 2024/25 dove si riconferma l'impianto generale degli anni precedenti (l'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2024/2025 è disciplinata dalle istruzioni impartite con nota prot. 2581 del 9 aprile 2014).

L'adozione dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo, o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, è deliberata dal collegio dei docenti.

*Il collegio unitario per la Delibera è il 29 maggio 2024.*

I collegi dei docenti **possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni** per le classi prime e quarte della scuola primaria, per le classi prime della scuola secondaria di primo grado.

1. Le classi interessate alle adozioni sono le seguenti:

<i>Future classi</i>	<i>Docenti proponenti</i>	
Prime Primaria	<b>(Docenti proponenti cl.5e)</b>	<b>***Per le altre classi vi è la prosecuzione automatica al volume successivo dei libri già in adozione.</b>
Quarta Primaria	<b>(Docenti proponenti cl. 3e)</b>	
Prime Secondaria di 1°	<b>(Docenti proponenti cl.3e)</b>	

2. Tipologia di testi per adozioni scuola Primaria

I classe	Il libro della prima classe	Lingua inglese	adozione
II classe	Sussidiario	Lingua inglese	Slittamento automatico
III classe	Sussidiario	Lingua inglese	Slittamento automatico
IV classe	Sussidiario dei linguaggi Sussidiario delle discipline	Lingua inglese	adozione
V classe	Sussidiario dei linguaggi Sussidiario delle discipline	Lingua inglese	Slittamento automatico
Religione cattolica Vol. 1° (classi I, II, III) Vol. 2° (classi IV, V)		Adozione solo in prima e in quarta perché volumi unici: si acquista solo in prima e quarta	

Si coglie l'occasione per ricordare e/o fornire alcune precisazioni.

2. Le operazioni di inserimento nel registro delle proposte di adozioni e delle relazioni relative vanno concluse **perentoriamente entro il 13 maggio 2024 ore 18.30** così da consentire alla Segreteria di procedere alla predisposizione degli atti per le delibere compresa la relazione da allegare. **Ogni classe e sezione dovrà avere la propria relazione allegata.**

**Firmato digitalmente da CHIODINI RAFFAELLA**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI TRESORE BALNEARIO  
*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado*



Via Lorenzo Lotto, 15 -24069 **TRESORE BALNEARIO** (BG) Tel 035/940086 Fax 035/945451  
C.F 95119300168 C.M BGIC883005- <https://www.ictrescorebalneario.edu.it> **Cod. U.Ufficio UF9ZD7**  
e-mail [bgic883005@istruzione.it](mailto:bgic883005@istruzione.it) - pec [bgic883005@pec.istruzione.it](mailto:bgic883005@pec.istruzione.it)

3. Le adozioni nel nostro istituto sono già da alcuni anni completamente on line tramite il Registro e le istruzioni sono qui così sintetizzate:
  - a. il docente proponente l'adozione deve seguire la presente procedura:
    - a. entrare nel registro e selezionare in alto a sinistra l'a.s. 24-25 (**non si deve operare nel corrente anno scolastico**) e successivamente l'icona Libri;
    - b. cliccare sulla relativa classe di specializzazione, crea nuovo, selezionare Libro AIE, inserire il titolo libro scelto, spuntare da acquistare, e specificare l'anno di adozione (**2024 se titolo nuovo e non già in uso nel plesso, altrimenti specificare già in uso**), **controllando prima le adozioni as 23-24 pubblicate sul sito dell' Ic in home page-sezione- promemoria-libri di testo.**
    - c. allegare il file relazione (come da modello allegato alla presente circolare) entro il 15 maggio 2024: scadenza improrogabile.
4. "È fatto divieto ai docenti, ai dirigenti scolastici... di esercitare il commercio dei libri di testo" di cui all'art. 157 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297.
5. Tutti gli acquisti, compresi i libri di narrativa ed alternativa devono essere oggetto di delibera e inseriti nelle adozioni.
6. I docenti devono avvisare i genitori di alunni con DSA che per ottenere i libri scolastici in adozione in formato PDF, è possibile fare riferimento al sito dell'AID. Per ogni alunno la richiesta dei libri digitali dovrà essere fatta dai genitori (link utili: <http://www.aidlombardia.it>; <http://www.libroid.it> ).
7. Nei Consigli di classe, di Interclasse non va allegata nessuna relazione in formato cartaceo, ma semplicemente letta e illustrata, verbalizzando il rimando alla documentazione digitale del Registro on Line- Sezione Libri. **Va fatto invece firmare, in forma cartacea, a tutti i docenti e genitori rappresentanti dei Consigli di classe, di Interclasse, il PROSPETTO RIASSUNTIVO FORNITO DALLA SEGRETERIA alle responsabili di plesso.**
8. Il verbale dei Consigli di interclasse per l'adozione è allegato alla presente circolare. Sarà cura dei referenti di plesso predisporre la compilazione corretta da allegare al verbale in oggetto.
9. La comunicazione dei dati adozionali va effettuata, da parte della Segreteria dell'Istituto, on line, tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito [www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it) o in locale (offline), **entro il 7 giugno p.v.**
10. Le Istituzioni scolastiche che hanno deciso di non adottare libri di testo accedono alla suddetta piattaforma specificando che si avvalgono di **strumenti alternativi ai libri di testo.**
11. Si ricorda che non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio. Si rende pertanto necessario che i docenti procedano ad un controllo accurato dei dati inseriti in Nuvola o in essi già presenti.

Ringrazio per la collaborazione e porgo i più cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Raffaella Chiodini

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.  
L'originale è firmato digitalmente ed è conservato al Registro Protocollo BGIC883005 di cui all'instestazione*

*Allegati alla presente circolare:*

-Note Miur 2024

-Allegato 1 Modello Relazione Proposta di adozione libri di testo (PDF Compilabile)

-Allegato 2 Verbale adozioni libri di testo interclasse/consiglio di classe da compilarsi a cura dei referenti di plesso da caricare in formato PDF con firme autografe a cura del Referente di Plesso/Coordinatore di classe come da indicazioni contenute nel verbale (Pdf compilabile)

*Responsabile del procedimento: il Dirigente Scolastico*

*Referente del Procedimento: Marco Montanucci, Martinelli Daniela e Montanelli Simona*

*Telefono: 035 940086*

**Firmato digitalmente da CHIODINI RAFFAELLA**